

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (JOSEBETH ALEXANDRA MARTINEZ PAZOS), CUI (2832 75715 1905), Agreement (675-2021), NIT (100584306), Invoice (3570877541), Monthly Fees (3,500.00), Total Contract Amount (27,661.29), Period (December 2021), and Unit (Dirección de Participación Ciudadana).

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en las labores de limpieza en cuanto a muebles y piso de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana...
b) Apoyé en las actividades en cuanto a mantener limpios los cubos de basura...
c) Apoyé en distribuir con eficiencia los insumos que se le proporcionen para sus actividades de limpieza...
d) Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas...
e) Apoyé en otras actividades que fuerón designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

JOSEBETH ALEXANDRA MARTINEZ PAZOS
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Josebeth Pazos
Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Telequario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature and official stamp of Licda. Astrid Mariana Telequario Cap, Directora de Participación Ciudadana, Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSEBETH ALEXANDRA MARTINEZ PAZOS</u> ✓	CUI:	<u>2832 75715 1905</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-097-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>100584306</u> ✓
Número de Factura:	<u>3570877541</u> ✓	Serie:	<u>A7111FD6</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>3.500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2.021</u> ✓
Montó Total del Contrato	<u>27,661.29</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>04/05/21 AL 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en las labores de limpieza en cuanto a muebles y piso de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Apoyé en las actividades en cuanto a mantener limpios los cubos de basura, en cada oficina o espacio de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Apoyé en distribuir con eficiencia los insumos que se le proporcionen para sus actividades de limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- e) Apoyé en otras actividades que me fuerón designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

JOSEBETH ALEXANDRA MARTINEZ PAZOS
Nombre Completo del Contratista

Josebeth Pazos

Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Astrid Mariana Teleguario Cap
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (JOSEBETH ALEXANDRA MARTINEZ PAZOS), CUI (2832 75715 1905), Agreement (675-2021), Nit (100584306), Invoice (3570877541), Series (A7111FD6), Amount (3,500.00), Period (December 2021), Total (27,661.29), and Unit (Dirección de Participación Ciudadana).

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes...

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró mantener limpios los muebles y pisos de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana...
b) Se logró apoyar en la limpieza diaria de los cubos de basura, en cada oficina o espacio de la Casa de Desarrollo Cultural...
c) Se logró distribuir y utilizar con eficiencia los insumos de limpieza que se proporcionaron para las actividades de la Casa de Desarrollo Cultural...
d) Se logró apoyar con el cumplimiento de normas y protocolos de seguridad para la prevención del COVID-19...
e) Se logró apoyar en la desinfección de las áreas, colocación de mobiliario y orden en donde se realizaron talleres en la Casa de Desarrollo Cultural...

JOSEBETH ALEXANDRA MARTINEZ PAZOS
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Josebeth Pazos

Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Astrid Mariana Teleguano Cap, official stamp of the Ministry of Culture and Sports, and typed text identifying her as Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap, Directora de Participación Ciudadana, Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES.